УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МДОУ д/с №18 «Теремок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Казак

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД №18 «Теремок»**

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового коллектива

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

протокол№

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых

механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в детском

саду;

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях**  **предупреждения коррупции** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива. | январь, июль | Заведующий |
| 1.3. Реализация положения «О противодействии коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 «Теремок» | постоянно | Заведующий.  воспитатель |
| 1.4. Реализация Кодекса профессиональной этики педагогических работников детского сада. | постоянно | Заведующий |
| 1.5. Обеспечение наличия в детском саду журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации. | постоянно | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6. Проведение информационно- разъяснительной работы с работниками детского сада о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | февраль | Заведующий |
| 1.7. Размещение материалов на стенде по противодействию коррупции. | ноябрь | Воспитатель |
| 1.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | январь | Воспитатель |
| 1.9. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | постоянно | Заведующий |
| 1.10. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности. | по графику | Заведующий |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада и их родителей** | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 12 декабря | Воспитатель |
| 2.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:   * проведение непосредственно образовательной деятельности по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; * проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | в течение года | Воспитатель |
| 2.3. Изготовление памяток для родителей: «Взяткой могут быть...!»;  «Это важно знать!» | декабрь  май | Воспитатель |
| 2.4. Конкурс среди воспитателей детского сада на лучшую разработку сценария занятия по антикоррупционной тематике | март | Воспитатель |
| 2.5. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» | апрель | Воспитатель |
| **3. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей)** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **воспитанников** | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах комплектования МДОУ д/с 18 «Теремок». | постоянно | Воспитатель |
| 3.2. Обеспечение наличия в детском саду материалов потребителя образовательных услуг. | постоянно | Заведующий |
| 3.3. Обеспечение наличия в детском саду книги отзывов и предложений. | постоянно | Воспитатель |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Воспитатель |
| 3.4. Размещение на сайте детского сада ежегодного публичного отчета о деятельности детского сада. | май | Заведующий |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности детского сада (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»). | постоянно | Заведующий |
| 3.6. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте для обеспечения открытости деятельности детского сада. | ноябрь | Заведующий |