УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующий

 МДОУ д/с №18 «Теремок»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Казак

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении

детский сад №18 «Теремок»

ПРИНЯТ:

общим собранием трудового коллектива

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Протокол №

1. **Общие положения**
	1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (далее - Кодекс) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Теремок» (далее - Учреждение) разработан в целях реализации нормы ч. 4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положениями Конституции РФ, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.
	2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов

профессионального поведения педагогического работника во время воспитательно-образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

* 1. Целями Кодекса являются:
* установление единых норм поведения педагогических работников в Учреждении;
* укрепление авторитета педагогических работников в Учреждении и обществе;

обеспечение права педагогических работников Учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики;

* 1. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.
1. **Этические принципы и правила профессионального поведения педагогического работника**
	1. При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
	2. Принципами профессионального поведения педагогического работника

являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм,

ответственность, солидарность и толерантность.

* 1. В своей деятельности педагогический работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.
	2. Гордится званием работника Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Теремок». Каждый из нас должен помнить, что нам выпала честь работать в МДОУ д/с №18 «Теремок» с уникальной историей, богатыми традициями и масштабными планами.
	3. Педагогический работник воспринимает себя частью целого. Быть частью коллектива - значит старательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива выше частных интересов. Наша сила - в слаженной совместной работе.
	4. Педагогический работник соблюдает коммерческие интересы Дошкольного образования. Живя в условиях рыночной экономики, мы стремимся зарабатывать и экономить деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности. Все принимаемые решения мы оцениваем с точки зрения экономической целесообразности.
	5. Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии воспитания и обучения, занимает активную жизненную позицию. Перенимает накопленный поколениями опыт, творчески использует его в работе для достижения результата, развивает профессиональное мастерство, передает опыт более молодым работникам.
	6. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем Учреждения, своим поведением подает положительный пример всем участникам воспитательно-образовательного процесса.
	7. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.
	8. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.
	9. Педагогический работник уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, защищает воспитанников от любых форм проявления жестокости и унижения.
	10. Педагогический работник стремится к повышению у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, культуру здорового и безопасного образа жизни.
	11. В своей профессиональной деятельности педагогический работник:
* учитывает особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
* применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
	1. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости - оказывать им профессиональную помощь и поддержку.
	2. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.
	3. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).
	4. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом воспитания и образования их детей при их добровольном согласии.
	5. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) воспитанника в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении Учреждением.
	6. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования воспитанников.
	7. Педагогический работник хранит в тайне информацию об воспитанниках, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
	8. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно - опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
	9. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
1. **Конфликт интересов**
	1. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Учреждения бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.
	2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у него возникает конфликт интересов.
	3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.
	4. Работники должны ориентировать членов своих семей на недопустимость создания конфликта интересов вследствие семейных обстоятельств.
2. **Деловые подарки или иная выгода**
	1. Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.
	2. Получение делового подарка не должно подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.
	3. Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Учреждением каких- либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну.
	4. Деловые подарки, которые дарят должностные лица и работники третьим лицам, должны соответствовать ценностям Учреждения.
	5. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.
	6. В отношениях с деловыми партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.
	7. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, должностные лица и работники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	8. Работники не могут использовать служебное положение для получения услуг.
	9. Работники должны:
* избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами Учреждения;
* строго соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями требования законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;
* дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;
* своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.
1. **Защита имущества**
	1. Имущество Учреждения может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 «Теремок».
	2. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность Учреждения, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.
2. **Ответственность за нарушение положений Кодекса**
	1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.
	2. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
	3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.
	4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.